

СОГЛАСОВАНО

Помощник Главы Мамадышского
муниципального района

Секретарь АТК

О.Ю.Рылов

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО

«КЦСОН» «Забота»

МТЗ и СЗ Мамадышского

муниципальном районе

Г.И. Давыдова

2022 г.

Приказ № 1 от 10 января 2022 г.



**План укрепления антитеррористической безопасности
ГАУСО "КЦСОН" "Забота" МТЗ и СЗ РТ в
Мамадышском муниципальном районе
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Меры по усилению антитеррористической защищенности				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности	Январь	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, ворота, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время)	Постоянно	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной деятельности.	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
7	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
8	Постоянное содержание в порядке подвальных и подсобных помещений и запасных выходов. Проверка	Постоянно	Специалист по административно-хозяйственному	

	состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, наличия и исправности средств пожаротушения		обеспечению	
9	Осуществление контрольно-пропускного режима в помещении	ежедневно	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	

2. Разработка документов, наглядности

1	Разработка плана проведения инструктажей для работников	январь	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
2	Оформление и ведение журналов инструктажа	В течение года	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
3	Оформление наглядно-информационного материала	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
4	Разработка планов, тренировок, занятий, учений по отработке действий ЧС	Январь-февраль	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	

3. Работа с сотрудниками

1.	Проведение инструктажа по антитеррористической деятельности	Июнь, далее по мере необходимости	Ответственный за антитеррористические мероприятия в учреждении	
2.	Проведение совещания по вопросу усиления бдительности антитеррористической защищенности учреждения	Февраль	Директор	
3	Привлечение участкового инспектора к проведению совещания, занятий с работниками и клиентами учреждения по вопросам поведения в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Заместитель директора	
4	Привлечение сотрудников ГО ЧС к проведению занятий с работниками по вопросам поведения в ЧС	Декабрь	Директор	
5	Организация встречи с медработниками «Оказание первой медицинской помощи пострадавшему»	Декабрь	Директор	
6	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья получателей социальных услуг и сотрудников: - на планерках отделений; - на комиссии по охране труда	1 раз в квартал	Заведующие ОСПСД, СРО, ОНСО	